

# “ЦЕНТЪР ЗА ПСИХИЧНО ЗДРАВЕ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО” ЕООД

гр. Велико Търново  
ул. “Бузлуджа” № 1

Tel: 062/623796  
Факс: 062/ 623796

e-mail : [cpzvt@abv.bg](mailto:cpzvt@abv.bg)  
web: <http://tcentarpzvt.com/>



Утвърждавам:

Д-р Мариана Василева Петрова-Андреева  
Управител на ЦПЗ В. Търново ЕООД

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в „ЦПЗ-Велико Търново“ ЕООД по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения

**Чл. 1.** С тези правила се уреждат условията и редът за вътрешно подаване на сигнали и за последващи действия по тях в „ЦПЗ-Велико Търново“ ЕООД /ЦПЗ/ в съответствие с разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН).

**Чл. 2.** Със Заповед на Управителя на ЦПЗ-Велико Търново ЕООД се определя служител, който да отговаря за разглеждане на сигнали.

**Чл. 3.** (1) Търговско дружество поддържа на интернет страницата и на ЦПЗ В. Търново ЕООД актуална информация по чл. 12, ал. 4 от ЗЗЛПСПОИН съгласно сключен договор.

(2) Информацията по ал. 1 се поставя от служителя по чл. 2 на видно място на таблата за обявления в сградата на ЦПЗ В. Търново ЕООД.

**Чл. 4.** Производството по разглеждане на сигнали започва с постъпване в ЦПЗ В. Търново ЕООД на сигнал при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 5.** (1) В ЦПЗ се създава вътрешен канал, чрез който може да се подаде сигнал - писмено или устно. Сигналите се подават до служителя по чл. 2.

(2) Писмени сигнали се подават чрез електронна поща, на адрес: [cpzvt@abv.bg](mailto:cpzvt@abv.bg), или чрез пратка, върху която под адреса на получателя е изписан текст „сигнал по ЗЗЛПСПОИН“, на адреса на ЦПЗ В. Търново ЕООД: ул. „Бузлуджа“ № 1, Велико Търново. Пратката се предава незабавно на служителя по чл. 2 с опис, без да бъде отваряна.

(3) Достъп до съдържанието на електронната поща се предоставя единствено на служителя по чл. 2.

(4) Устни сигнали се подават чрез телефон (062) 623796 или по искане на сигнализиращото лице, чрез лична среща, в уговорен със служителя по чл. 2 подходящ срок, в рамките на установеното работното време на служителя.

(5) При спазване на разпоредбата на чл. 15, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН, устният сигнал се документира от служителя по чл. 2 чрез попълване на „Формуляр за регистриране на

сигнал за подаване на информация за нарушения“ .На подаващия сигнала се предлага да го подпише, при желание от негова страна.

(6) При получаване на писмен сигнал чрез пратка служителят по чл. 2 съставя протокол с подробно описание на съдържанието на пратката. Протоколът е неразделна част от преписката по сигнала.

(7) Не се образува проверка по анонимно подаден сигнал.

**Чл. 6.** (1) В случай, че сигнал за нарушения на българското законодателство, в областите посочени в чл. 3 на ЗЗЛПСПОИН, или на посочените в приложението към закона актове на Европейския съюз, попадне при служител, различен от служителя по чл. 2, на получилия го служител се забранява да разкрива всякаква информация, чрез която би могла да се установи самоличността на сигнализиращото или засегнатото лице, а сигналът се препраща незабавно, без изменения, на служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали в ЦПЗ.

(2) Ако сигнал по ал. 1, който не е от компетентността на ЦПЗ В. Търново ЕООД постъпи директно в дружеството, същият незабавно се препраща от служителя по чл. 2 до КЗЛД по канала за външно подаване на сигнали.

**Чл. 7.** (1) В ЦПЗ В. Търново ЕООД се създава и поддържа електронен Регистър на сигналите по чл. 18, ал. 2 от ЗЗЛПСПОИН. Регистърът не е публичен.

(2) Регистърът се води от служителя по чл. 2 в специално създадена за целта папка. Достъп до Регистъра има само служителят по чл. 2;

(3) Редът за воденето на Регистъра се определя с акт на Управителя на ЦПЗ, съобразно Наредбата по чл. 19, ал. 2, т. 3 от ЗЗЛПСПОИН.

**Чл. 8.** (1) Електронните документи по сигнали се обработват и съхраняват, организирани в специално създадени за целта електронни папки.

(2) Документите на хартиен носител по сигнали се съхраняват от служителя по чл. 2, организирани в отделни преписки по начин, който гарантира тяхната поверителност и сигурност.

(3) Нови документи, касаещи подаден вече сигнал, подлежат на регистриране под същия номер.

(4) Работата с документи по сигнали се осъществява при спазване на Политиката за защита на личните данни в ЦПЗ и Правилата за обозначаване и работа с информацията в ЦПЗ.

**Чл. 9.** (1) След получаване на сигнала, служителят по чл. 2 предприема действия за генериране на Уникален идентификационен номер (УИН) и за регистриране на сигнала в Регистъра по чл. 18 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) В 7-дневен срок от получаването на сигнала служителят по чл. 2 извършва проверка за редовност и се потвърждава получаването му, като на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

(3) Ако сигналът не отговаря на изискванията на чл. 15, ал. 2 от закона, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередности в 7-дневен срок от получаване на сигнала.

(4) Ако нередностите по сигнала не бъдат отстранени в срока по ал. 3, служителят по чл. 2 изготвя докладна записка до Управителя на ЦПЗ, след което връща сигнала на сигнализиращото лице заедно с приложенията към него.

**Чл. 10.** (1) Всеки сигнал се проверява от служителя по чл. 2 по отношение на неговата допустимост и достоверност. Ако при проверката се установи, че сигналът не попада в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието му не дава основания да се приема за правдоподобен, се изготвя докладна записка до Управителя на ЦПЗ.

(2) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към подателя за поправка на твърденията и за отговорността, която той носи за набеждаване.

**Чл. 11.** (1) В случай, че сигналът подлежи на разглеждане, се изготвя докладна записка до Управителя на ЦПЗ, в която се посочва: предметът на проверката, проверявания период, времето за извършване на проверката с посочване на крайната ѝ дата, както и срок за представяне на доклад.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят по чл. 2:

а) организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за целта може да изисква съдействието на други лица или звена в структурата на ЦПЗ В. Търново ЕООД;

б) изготвя и предоставя доклад по случая на Управителя на ЦПЗ В. Търново ЕООД, в който се съдържа информация за сигнала, предприетите последващи действия и предложения за предприемане на конкретни мерки, с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението;

в) прилага като писмени приложения към доклада, събраните в хода на проверката доказателства.

(3) В срок не по-дълъг от три месеца след потвърждаване на получаването на сигнала, служителят по чл. 2 изготвя кратък доклад от името на Управителя на ЦПЗ В. Търново ЕООД, в който накратко се описва информацията от сигнала, предприетите действия, окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите се съобщават писмено на подателя и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

**Чл. 12.** Всички действия на служителя по чл. 2 в хода на работата по сигнала се документират.

**Чл. 13.** Разглеждането на постъпили множество сигнали за по-тежки нарушения се приоритизират, когато извършеното нарушение оказва или би могло да окаже значително и трайно във времето отрицателно въздействие върху обществения интерес.

**Чл. 14.** (1) Достъп до информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, се предоставя единствено на служителите, на които тези данни са необходими за изпълнение на служебните им задължения.

(2) Предаването на данни и позоваването на обстоятелства не може да разкрива пряко или косвено самоличността на сигнализиращото лице, както и да създаде предположение за неговата самоличност.

**Чл. 15.** Изготвените документи, достъп до които в хода на работата по сигнала се предоставя на лица с оглед тяхната компетентност, не трябва да съдържат данни или информация относно сигнализиращото лице или всякаква друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност.

**Чл. 16.** Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а ако бъдат случайно събрани, се заличават.

**Чл. 17.** (1) Всяко обработване на лични данни, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни.

(2) За неуредените въпроси в настоящите правила се прилагат разпоредбите на ЗЗЛПСПОИН.